



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
TUŞBA KAYMAKAMLIĐI
MÜNCİ İNCİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca sakin.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadelleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secdede eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

S. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etme! İsteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerini girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan dâhice elim ve dâhice vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: VAN	İlçesi: TUŞBA		
Adres:	A.Gazi Mah. İskele Cad İl Milli Eğitim Müdürlüğü bitişiği TUŞBA/VAN.....	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası :	0432 222 11 32	Faks Numarası:	04322221132
e-Posta Adresi :	755756@meb.gov.tr	Web sayfa adresi:	Münciincimtal.meb.k12.tr.
Kurum Kodu:	755756	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/normal eğitim)



SUNUŞ

Sunuş

Bilişim teknolojileri sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeniyle sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özelliklerinedeniyle bilişim teknolojileri sektörü, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler tarafından özel planlamalar yapılmaktadır. Özellikle hızla küreselleşmekte olan bu sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sanayileşmiş ülkeler bu sektörün korunması ve uygulamaktadır.

Bilişim sektörü firmaları, hizmetleriyle ülke ekonomisine maddi gelir ve istihdam açısından önemli katkılar sağlamaktadır. Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Bilişim Teknolojileri alanı altında;

- Yazılım Geliştirme
- Ağ İşletmenliği

Yazılım dallarında Türkiye’de Bilişim sektöründe bu dalların öğretim programlarının hazırlanarak eğitimine başlanması ile sektörde yıllardır süregelen eğitim açığını giderecek önemli bir girişim olacağı düşünülmektedir.

Bu doğrultuda Bilişim Teknolojileri alanı ve altında yer alan mesleklerde uluslararası ve ulusal düzeyde standartlara uygun, her yaşta ve düzeyde bireye eğitim olanağı sağlayan programları uygulamak hedeflenmektedir. **Yukarıdaki bilgiler ışığında okulumuzu geleceğe taşıyacak olan 5 yıllık stratejik plan okul, öğrenci, veli ve öğretmen paydaşlarının fikirleri alınarak 2028 hedefine uygun olarak hazırlanmıştır.**

Bu anlamda öğrencilerimize teknolojinin tüm imkânlarını sunarak onları geleceğe güvenli ve başarılı bir şekilde taşımak bizim asli görevimizdir.

BÖLÜM/ALT BÖLÜM	S.NO	AÇIKLAMA
KAPAK İÇ KAPAK OKUL KURUM BİLGİLERİ		
SUNUŞ	6	
İÇİNDEKİLER	6-7-8-9-10	
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANA HAZIRLIK SÜRECİ	11	
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11	
DURUM ANALİZİ	9	
Kurumsal Tarihçe	12	
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	13	
Yasal Yükümlülükler	14	
Mevzuat Analizi	15	
Üst vPolitika Belgelerinin analizi	16	
Faalişyet alanları ile ilgili ürün ve Hizmetlerin belirlenmesi	17	
	18	
	19	
	20	
Durum Analizi	21	
Paydaş Analizi	22	
Kurum İçi analiz	23	
Çevre Analizi PESTEL	24	
GZFT Analizi	25	
Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi	26	
	27	
	28	
	29-30/31/32/33/34/35	
GELECEĞE BAKIŞ	36/37	
Misyon	38	
Vizyon	39	
Temel Değerler	40	
AMAÇ,HEDEF,PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ VE MALİYETLENDİRME	41/42/43/44/45/46	
Amaçlar	47/48/49	
HedeflerPerformans Göstergeleri	50/51	
Stratejiler	52/53/54/55/56	
Maliyetlendirme	57/58/59/60	
	61/62	
	63/64/65	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66	
GENEL	67	

GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzda yapılanları değerlendirerek, eksik yönleri göz önünde bulundurarak önümüzdeki yıllarda okulumuzu çok daha iyi yerlere getirmeyi planladık. Stratejik plan ekibi olarak tüm öğretmenlerimizin düşüncesine başvurarak, hazırlanan planın tüm okulun planı olmasını sağladık. Planımızı hazırlarken bölgesel farklılıkları ve imkânlarımızı göz önünde bulundurarak daha mantıklı ve gerçekleştirilebilir hedefler belirledik. Planımızın mümkün mertebe gerçekleştirilebileceğine inanarak planımızı sunuyoruz.

Saygılarımızla.

1: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve stratejik plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve stratejik plan ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Burcu Bicek AKAN	Müdür Yardımcısı
Serhat ASLAN	Aile birliği başkanı
Şener TÜRKMEN	Aile birliği üyesi
Orhan GÜLEŞCE	Okul Müdürü
SERKAN KARAKUŞ	Öğretmen

Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan GÜLEŞCE	OKUL MÜDÜRÜ	Esra HALİTOĞLU	ÖĞRETMEN
Burcu Bicek AKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Sıddık ACER	ÖĞRETMEN
BESRA CEREN ÖZTÜRKÇÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	CUMALİ ATAĞAN	ÖĞRETMEN
EYÜP ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN	MUHAMMET FATİH ÖRAL	ÖĞRETMEN
EMRE YÜKSEL	REHBER ÖĞRETMEN	Murat DOĞRU	ÖĞRETMEN

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsatve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

2.2.Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.4.Üst Politika belgeleri analizi

Okul binamız Vanlı hayırsever bir işadamı olan Avukat Münci İNCİ tarafından yaptırılmış ve 2007/2008 eğitim-öğretim yılında Münci İNCİ Bilişim Anadolu Teknik Lisesi olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuzun Açılışını Dönemin Milli Eğitim Bakanı Doç.Dr. Hüseyin ÇELİK yapmıştır. 2009 Haziran ayında Avukat Münci İNCİ'nin davetiyle Türkiye Bilişim Vakfı Başkanı Faruk ECZACIBAŞI ve Vakıf üyesi İşadamları okulumuzu ziyaret etmişlerdir.

21 Ekim 2009 Tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımızın Eşi Hayrünnisa GÜL Hanım Efendi himayeleriyle başlatılan "Teknolojik Sınıflar Akıl Dolu Yarınlar" projesi kapsamında Türkiye genelindeki Akıllı Bilişim Sınıflarının açılış startı okulumuzda yine Hayrünnisa GÜL Hanım Efendi tarafından verildi. Okulumuz Bilişim alanında Yazılım Geliştirme ve Ağ işletmenliği dallarında eğitim vermektedir. Elektrik/Elektronik alanı altında Elektrik tesisatları ve dağıtımı-Elektrik ve haberleşme dallarında eğitim öğretim vermektedir. Ayrıca okulumuzun bünyesinde MESEM bulunmaktadır.

2007 yılında açılan ve Ülkemizde 7 okuldan biri olan Bilişim Lisesi, Van ilinde iyi bir imaj oluşturmuştur. İlk yılında öğrencilerimizin velilerimizin yoğun talebi doğrultusunda tüm kontenjanını doldurmuştur. Özellikle günümüzde hızla gelişen ve hayatı kapsayan teknolojik unsurlar okulumuza gelen öğrencilerin ileride ki eğitim hayatları için bir umut olmuştur. Bu bağlamda okulumuzutercih eden öğrencilerin ve bu öğrencilerin velilerinin okulumuzdan beklentisi gelişen teknoloji dünyasında hazır bireyler olabilmektir.

Eğitim-öğretim hayatının diğer önemli paydaşı olan öğretmenlerimiz ise son gelişmelere uygun bireyler yetiştirme sevdasındadır.Bu sevda ile okulumuzun kazandığı önemli birkaç başarı şunlardır:

2009 YILLI

-DREAM Bilgisayar Olimpiyatları Yazılım Dalında Türkiye ikinciliği 2010 YILLI

TÜBİTAK Bilişim dalında Bölge Birinciliği

TÜBİTAK Bilişim dalında Türkiye Dördüncülüğü (Mansiyon –Teşvik) E-DREAM Bilgisayar Olimpiyatları Yazılım Dalında Türkiye Birinciliği 2011 YILI

TÜBİTAK Bilişim dalında Bölge Birinciliği TÜBİTAK Kimya dalında Bölge Üçüncülüğü

E-DREAM Bilgisayar Olimpiyatları Afiş Tasarım Türkiye Üçüncülüğü 2011-1-TR1-LE001-14344 Nolu LEONARDO DA VİNCİ Projesi

Ayrıca;

2014 E-Biko Bilişim Olimpiyatlarında (Eğlenerek-Öğrenelim Alanında) Türkiye 1.si ve Dünya 2.si ödülü 47.TÜBİTAK LİSELER ARASI PROJE YARIŞMASINDA BÖLGE 1.si (2015-2016)

48. TÜBİTAK LİSELER ARASI PROJE YARIŞMASINDA BÖLGE 1.si (2015-2016) VE TÜRKİYE 3.sü (KODLAMA ALININDA)

49. TÜBİTAK LİSELER ARASI PROJE YARIŞMASINDA BÖLGE 1.si (2021-2022)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: VAN		İlçesi: TUŞBA			
Adres:	A.Gazi Mah. İskele Cad.			
Telefon Numarası:	0432 222 11 32		Faks Numarası:	0432 222 11 32	
e- Posta Adresi:	755756@meb.gov.tr		Web sayfası adresi:	Münciincimtal.meb.k12.tr.	
Kurum Kodu:	755756		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/ikili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2007		Toplam Çalışan Sayısı		34	
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	133		Erkek	20
	Toplam	236		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı		: 2	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 2400 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Brans Öğretmeni	9	6	15
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Meslek öğretmenler	7	5	12
Toplam	21	13	34

Okulumuz Bina ve Alanları Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	BİLİŞİM Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3600			
Okul Kapalı Alan (m2)	4000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1400			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	14	8	22	12-A Bilişim	16	6	22
9/B	15	6	21	12-B Elektrik	1	5	6
9/C	1	24	25	12-C Bilişim	12	12	24
10/A	7	25	32				
10/B	14	18	32				
11/A	2	5	7				
11/B	10	15	25				
11/C	11	12	23				
Genel Toplam	103	136	239				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- **Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**
- Okulumuz Mesleki ve Teknik eğitim genel müdürlüğüne bağlı Meslek Lisesi olup iki alanda(Bilişim—Elektrik/elektronik) eğitim öğretim vermektedir. Millî eğitim mevzuatı ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde Tam yıl tam gün kapsamında hizmet vermektedir. Okulumuzun Bünyesinde Örgün eğitim, MESEM ve MAÖL bulunmaktadır.
- **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**
- Meslek öğretmenleri ile Mesleğe hazırlama, Kültür öğretmenleriyle Yükseköğretime hazırlama çalışmaları öğretmenlerimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca TÜBİTAK yarışmalarına her dönemde hazırlıklar yürütülmektedir. Bilgisayar destekli eğitim ağırlıklı olarak verilmektedir, okulun imkânları ölçüsünde ve Bakanlığımızın gönderdiği ödeneklerle öğrencilerimizi hayata hazırlamaktayız. Altuğ İNCİ Tarafından zaman zaman maddi destek ve katkıları görmekteyiz.
- Okulumuzun bahçesine yerleştirilen iş bankasına ait ATM nedeniyle Aylık kira bedeli Aile birliği hesabına para yatmakta ve bu para okulun ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarında kullanılmaktadır.
- **Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**
- Aile birliği ve bakanlığımızın gönderdiği miktarlarla yetinmeye çalışıyoruz

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İş hayatına ara eleman yetiştirilecek	Okul ortamında alanıyla ilgili öğrencilerimiz atölyelerde görsel uygulamalarla alanlarında kendilerini yetiştireceklerdir.	Proje ödevleri-temrinlik verilerek projeleri sonuçlandırma
Yüksek öğretime yerleştirme yapılacak	Akademik derslerde denemeler yapılarak öğrenciler hazırlanacaklardır.	Denemeler-etüt merkezlerine yönlendirme ve DYK kurslarına yönlendirileceklerdir.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelendi. İlçe Milli eğitim Müdürlüğü stratejik plan incelendi.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul içi etkinlikler, ilçe ve il etkinlikleri ile merkezi etkinlikler için; sosyal kültürel sanatsal etkinliklerin yapılması
Sportif faaliyetler	Futbol-futsal-voleybol, masa tenisi, Atletizm gibi sportif etkinliklerin yapılması

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İş hayatına ara eleman yetiştirilecek	Okul ortamında alanıyla ilgili öğrencilerimiz atölyelerde görsel uygulamalarla alanlarında kendilerini yetiştireceklerdir.	Proje ödevleri-temrinlik verilerek projeleri sonuçlandırma
Yüksek öğretime yerleştirme yapılacak	Akademik derslerde denemeler yapılarak öğrenciler hazırlanacaklardır.	Denemeler-etüt merkezlerine yönlendirme ve DYK kurslarına yönlendirileceklerdir.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelendi.

İlçe Milli eğitim Müdürlüğü stratejik plan incelendi.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul içi etkinlikler, ilçe ve il etkinlikleri ile merkezi etkinlikler için; sosyal kültürel sanatsal etkinliklerin yapılması

Sportif faaliyetler	Futbol-futsal-voleybol, masa tenisi, Atletizm gibi sportif etkinliklerin yapılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir yarışmaları-kompozisyon yarışmaları-Resim yarışmaları düzenlemek ve katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Proje çalışmaları ile okulun gelişimine katkı sağlamak, insan kaynaklarını düzenli kullanmak, personel eğitimi ve öğretmenlerin meslek içi eğitimlerini sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile birliği çalışmalarının biraz daha aktif hale getirmek, okula maddi destek sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Meslek liseliler Ailelerle buluşuyor kapsamında mahallemizde tespit edilen evler ziyaret edilerek, ev eşya alet araç ve gereçlerini bakım onarım ve tamir işleri yapılacaktır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yapılan işler ve projeler sonucu komisyonlarımızca değerlendirilerek ölçme işlemleri gerçekleştirilecektir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının öğrencinin daha rahat etmesine yönelik her türlü fiziki şartların iyileştirilmesi için gayret gösterilecektir.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışında okul bahçesinde velilerle buluşma günleri, okul gezileri, veli ev ziyaretleri, kamu kurum ve kuruluşları, müzeler Van kalesi, Van kedi evi ziyaretleriyle ders dışında da aktif çalışmalar yürütülecektir.



Okulumuz Futbol Takımı....

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan/ dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamaktadır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanacaktır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. bütün bilgiler sistemde kayıt altına alınacaktır
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBIS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yasal Mevzuat gereği okuldaki iş ve işlemleri yürütmek,Öğretmenlerin derslerine yılda iki kez girerek rehberlik yapmak,Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemlerle ilgili evrakları imzalayıp onaylamak,yapılacak toplantılara okulu temsilen katılmak,OÖY. Nin 78.maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yürütmek
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda Müdür Baş Yardımcısı Yoktur.
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretimle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek,öğrenci ve personel işlerini yürütmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Orta öğretim yönetmeliğinin 85.maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yapmak
Öğretmenler	Orta öğretim yönetmeliğinin 85.maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yürütmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul idaresi tarafından verilen iş ve işlemleri,evrak dosya sistemini desimal sisteme göre yazıp dosyalamak,arşiv iş ve işlemleri,taşıma kapsamındaki öğrencilerle ilgili iş ve işlemler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik bakım ve düzeni ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,okulu temiz tutmak

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	
5-6 Yıl	3	
7-10 Yıl	8	
10.....Üzeri	19	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	yok	1	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Orhan GÜLEŞCE	Okul Müdürü	Etik Eğitimi	2024	
Besra Ceren ÖZTÜRKÇÜ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi	2024	
Yaşar ALTINSOY	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi	2024	
Aziz BAHÇIVANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi	2024	



Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Edebiyat	2	1		3
	Matematik		2		2
rr	Fizik	1			1
	Kimya	1			1
	Biyoloji	1			1
	Tarih(T.C.İnkılap Tarihi)		1		1
	Coğrafya		1		1
	Din K.Ve Ahlak Bil.	1	1		2
	İngilizce	1	1		2
	Müzik	1			1
	Görsel Sanatlar		1		1
	Beden eğitimi		1		1
	Felsefe	1			1
	Bilişim Teknolojileri	1	7		8
	Elektrik/Elektronik				
1-3 Yıl	3elektrik 1Rehber öğretmen 1 Din K A B	3	2	3 1 1	5
4-6 Yıl	1 Bilişim 1Resim 1 Din Kültürü ve A.B.	1	2	5 6 6	3
7-10 Yıl	Fizik Beden eğt Bilişim Matematik TDEDEB. Kimya Coğrafya	3	5	7 10 8 9 10 8 9 8	8
11-15 Yıl	Felsefe Matematik Muhasebe İngilizce	2 1	2 3	15 12 17	4
16-20	Müzik Bilişim	1	3	17	4
20 ve üzeri	Matematik Görsel sanatlar Tarih	3	8		11

	TDE Bilişim Beden Eğitimi Biyoloji İngilizce				
--	--	--	--	--	--

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adnan TAŞKIN	Bilişim	Siber güvenlik eğitimi	2024	2024982628
Aydın DAĞAÇ	Bilişim	Hijyen eğitimi semineri	2024	2024980686
Ayetullah DEMİR	TDED.	Öğretmen bilgilendirme semineri	2024	2023007736
Aziz Bahçivanoğlu	Muhasebe öğrt.	Etik eğitimi semineri	2024	2024650345
Besra Ceren Öztürkçü	Beden Eğitimi	Okullarda hijyen eğitimi	2024	2024981263
Burcu Bicek AKAN	Müzik	Etik eğitimi semineri	2024	2024650341
Cumali ATAĞAN	Coğrafya	Etik eğitimi semineri	2024	2023007736
Derya ÇAYDEMİR	Biyoloji	Etik eğitimi semineri	2024	2023007736
Dillek ŞAHİN	Elektrik	Etik eğitimi semineri	2024	2023007736
Emre YÜKSEL	Rehber	Etik eğitimi semineri	2024	2023007736
Erhan İŞİK	Bilişim	Etik eğitimi semineri	2024	2023007736
Esra Aycıl MALAY	Kimya	Etik eğitimi semineri	2024	2023007736
Esra Çevik KAPLAN	İngilizce	Etik eğitimi semineri	2024	2023007736
Esra HALİTOĞLU	Elektrik	“ “	2024	“
Eyüp ÇİFTÇİ	İngilizce	“	2024	“
Faruk ABUT	Bilişim	“	2024	“
Filiz TERCANLI	Bilişim	“	2024	“

Gülten PEKER KELEŞ	Felsefe	“	2024	“
Hakan DURĞUN	Resim	“	2024	“
Hicran ÇELENK	DKAB	“	2024	“
Merve GÜNDÜZ	Elektrik	“	2024	“
Mete TUR	Beden Eğitimi	“	2024	“
Muhammet Fatih ÖRAL	DKAB	“	2024	“
Murat EĞLENEN	Bilişim	“	2024	“
Murat TAŞTAN	Fizik	“	2024	“
Orhan GÜLEŞCE	Matematik	“	2024	“
Sakine KILIÇ	TDED	“	2024	“
Serkan KARAKUŞ	Bilişim	“	2024	“
Sezgin AKÇURA	Bilişim	“	2024	“
Sıddık ACER	Matematik	“	2024	“
Şeyda GÜLSEVER	TDED	“	2024	“
Yakup ERDOĞAN	Matematik	“	2024	“
Yaşar ALTINSOY	Matematik	“	2024	“

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	Geçici1		Lise mezunu	10	
2	Hizmetli	1		ilkokul	38	
3	Geçici işçi	1		ilkokul	45	
4	...					
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yasal Mevzuat gereği okuldaki iş ve işlemleri yürütmek, Öğretmenlerin derslerine yılda iki kez girerek rehberlik yapmak, Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemlerle ilgili evrakları imzalayıp onaylamak, yapılacak toplantılara okulu temsilen katılmak, OÖY. Nin 78.maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yürütmek
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda Müdür Baş Yardımcısı Yoktur.
Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretimle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek, öğrenci ve personel işlerini yürütmek. Orta öğretim yönetmeliğinin 80.maddesinde belirtilen konuları kapsamaktadır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Orta öğretim yönetmeliğinin 85.maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yapmak
Öğretmenler	Orta öğretim yönetmeliğinin 86.maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yürütmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul idaresi tarafından verilen iş ve işlemleri, evrak dosya sistemini desimal sisteme göre yazıp dosyalamak, arşiv iş ve işlemleri, taşıma kapsamındaki öğrencilerle ilgili iş ve işlemler. ortaöğretim yönetmeliğinin 94.maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yürütmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik bakım ve düzeni ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, okulu temiz tutmak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	42	2	7	8	10	7

2.7.3.

2.7.4. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	67 Bilgisayar	83	83	25
Yazıcı	7	7	7	3
Fotokopi makinası	2	2	2	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1		
Ekipman Odası	VAR		1	1	
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		1		
Resim Odası		YOK		1	
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon		YOK		1	
Spor Salonu		YOK		1	

2.7.5. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2000	3000	4000	5000	6000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	1400 Aylık	1500 Aylık	1600 Aylık	1800 Aylık	2000 Aylık
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10000	10000	10000	15000	20000
TOPLAM	28800	31000	33200	37100	50000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Geçici işçinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, toner, yazıcı, v.b..
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		9475		22805	36011	35817
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		-		--		--
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		454		544		1019
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		20921		32285		8962
GENEL		30397		55090		100156

2.7.5.İstatistiki veriler

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,Ailelerin maddi durumu dezavantajlı bölgede oluşumuz nedeniyle gelir durumu orta düzeydedir.● İş kapasitesi,iş alanlarının sınırlı olması● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,okul gelirini arttırmak için veli desteğini alamamaktayız.sadece okul bahçesine bırakılan ATM geliri ve Bakanlığımızın gönderdiği ödeneklerden yararlanmaktayız.● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,Okulun giderleri çok fazladır.çok sayıda bilgisayar ve elektronik cihaz olması ve zaman zaman bunların bakım ve onarımları için kaynak bulmada çok ciddi sıkıntılarımız olmaktadır.● Tasarruf sağlama imkânları,Mümkün olan azami tasarrufa riayet edilmektedir.● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Yoktur.● Kullanılabilir bütçe mevcut bütçemizi kullanmaktayız Bazen Okulumuzu yaptıran Hayırsever iş adamı Olan Münci İcinin oğlu Sayın Altuğ inci tarafından gönderilen nakdi yardımlarla sıkıntılarımızı gideriyoruz.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okulumuzun teknoloji kullanım durumu Bilişim alanında iyi durumdayız, her türlü teknolojiye açık yetişkin öğretmenlerimiz mevcuttur ● e- Devlet uygulamaları, Öğrenci ve velilerimiz bu konuda bilinçlendirilmişlerdir ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Özellikle dijital ortamlar kullanılmaktadır. ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar. Elektrik ve elektronik araçlara ihtiyaç duyulmaktadır. Jeneretör ihtiyacımız acildir. ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Teknolojiyi okul olarak tam kapasite kullanmaktayız ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Bilgisayar, tablet, fotokopi makinası, yazıcılar ● Teknoloji alanındaki gelişmeler. Okul olarak teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. ● Teknolojinin eğitimde kullanımı. Akıllı tahtalar, bilgisayarlar eğitim ve öğretimde kullanılmaktadır.
---	--

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi, **Öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir**
- Toprak yapısı, **Toprak yapısı ile YYÜ. hocalarından destek alınmaktadır**
- Bitki örtüsü, **Öğrenciler derslerde bilgilendirilmektedirler**
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, **Veliler ve öğrenciler ilgili öğretmenlerce bilgilendirilmektedirler**
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, **Böbrek Rahatsızlıkları-Kanser Hastalıkları-Kua-Şeker**
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) **Covid 19 gibi tabii afetlerde çok dikkat ve titiz davranılarak okulumuzda can kaybı yaşamadık. diğer doğal afetlerle ilgili vakalara rastlamadık**

2.9. GZFT Analizi

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. İdarecilerin sorumluluk hâkimiyetinin güçlü olması.	1. Öğrencilerin barınma sorunlarının olması.	Okul dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarıyla çok iyi ilişkilerin olması	1.Mevzuatın sık değişmesi ve hizmet içi eğitimlerin yeterince bilgilendirme amaçlı olmaması nedeniyle yaşanan sorunlarla karşı karşıya kalmamız.
2. Okulumuzun şehir merkezine yakın olması	2)Mezun öğrencilerimizin iş bulamaması	İstenilen materyal veya kişilere ulaşımında kolaylıklar yaşamamız	2.Okulda güvenlikçinin ve hizmetli yetersizliği
3. Sınıf mevcutlarının ideal olması.	3. Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.	Bilgiye ulaşmanın kolay oluşu	3.Velilerin maddi imkansızlığı.Pansiyon olmaması
4. İl genelinde ki proje yarışmalarında başarıların elde edilmesi.	3)Velilerin ilgisizliği	Okulumuz adını veren Münci İnci'nin oğlu Altuğ İNCİ'nin okulumuza katkıları	4.Velilerin ilgisizliği
5. Meslek derslerinde uygun atölyelerin olması.	5. Velilerin eğitim, kültür, ekonomik ve sosyal yönlerinin düşük olması	İlçede üniversitenin olması	5. Düşük diploma notuyla ilköğretimden donanımsız gelen öğrenciler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Sınıflarda öğrenci sayısının dengeli olması.	1. Velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması,
2. Bilgisayar odasının etkin kullanıma sürekli açık olması	2. Toplumda mesleki eğitimle ilgili olumsuz kanaatin azalıyor olsada hala öğrencilerin akademik eğitime yönlendiriliyor olması.
3. Meslek Lisesi olması nedeniyle toplumu sanatla eğitime fırsatının olması	3. Pansiyonun olmaması
4. Öğrencileri hayata hazırlama iş alanlarına yönlendirme	4. Düşük diploma notuyla ilköğretimden donanımsız gelen öğrenciler
5. İlçede üniversitenin olması,	5. Eğitim sistemi üzerinde sürekli değişiklik yapılması
6. Meslek liselerine sınavsız geçiş hakkının verilmesi	6. Öğrenci sosyal problemleri
7. Öğrencilerimizin yaptıkları beceri eğitiminin, iş yaşamını önceden tanımlarına olanak sağlaması	7. Teknolojinin çevreye getirdiği olumsuz etki
8. Öğretmen ve öğrencilerimize dış kaynaklı proje hazırlama ve geliştirme imkânının tanınması	8. Maddi imkânsızlık

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında planda belirtilen konuların bir kısmı mali konuları içermekte olup bu konuda sıkıntılar çekilmektedir bu eksiklikler maddi durum veli ve çevrenin bakış açısıyla ilgili olduğu için eksiklikler olarak görülmektedir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması... Okulun ve çevrenin sosyoekonomik, kültürel ve eğitim durumu göz önünde bulundurulmuştur.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Aileler ve veliler dezavantajlı kesim olduğundan çoğu velilerimiz serbest veya başka illere çalışmaya gittiklerinden iletişim konusunda ciddi sorunlar yaşanmaktadır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Ailelerle ilgili olarak sınıf veli toplantıları-genel veli toplantıları yapılarak gerekli bilinçlendirmeler yapılmaktadır Veliler okulun bir parçası olarak okula ilgi gösterdiklerinde alınan kararlarda katkıları olduğunda okulun başarısı

		<p>ve okul aidiyetide üst seviyeye çıkmaktadır.bunun çalışmalarını yapmaktayız.Okuldaki her etkinlik velilerimize SMS yoluyla bildirilmektedir.Veli günleri,velilerimizle ve kamu kurum kuruluşlarının yöneticileriyle kahvaltıda buluşma adı altında çalışmalar yürütülmektedir.Ayrıca Veli ziyaretleri yapılmaktadır.</p>
Okul İçi Analiz	<p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrencilerle ilgili sosyal kültürel ve sportifyönden sıkça yapılan etkinliklerle morel ve motivasyonlaerını artırma çalışmaları yapılacaktır.Sınıf günleri,sınıf gezileri,sınıf içi yarışmalarla öğrencilerin öğrenme sitillerine katkıda bulunmaktadır.</p>	<p>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Öğrencilerin diğer emsal okul ziyaretleri,sınıf değişimleri ile okullar arasındaki farklı yöntemlerin uygulanmasında çıkan sonuçlar değerlendirilerek güzel örnekler alınacak ve okulumuzda uygulanacaktır.bu yaklaşım öğrencinin okulunu benimsemesi ,öğretmenlerine ve okul yöneticilerine karşı yaklaşımları olumlu yönde geliştirecektir.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon,Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde mesleki ve teknik eğitim ve öğretimin tüm gereklerine uygun olarak; Münci İnci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip var olan potansiyellerini en iyi şekilde kullanmalarına fırsat tanıyıp, çağın gereksinimlerine cevap veren, alanlarında yeterli mesleki bilgi sahibi öğrenciler yetiştirmek ve yüksek öğretim kurumlarına yönlendirip başarıyı yakalamalarını sağlamaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması ve gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması gibi ilkeler ışığında;

Dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek ideallerini ve değişimini yaşayarak özgün, etkili, BilişimTehnolojilerini en iyi şekilde uygulayan ve nitelikli bireyler yetiştiren okul olarak bilinmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Şeffaflık: Çalışmalar paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir.
- 2) Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- 3) Adalet: Okul yönetimi, kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, özveriye ve çalışmaya önem verir ve emeğe saygı göstererek performans değerlendirmesi yapar.
- 4) İşbirliği, dayanışma ve paylaşma: Okul çalışanları olarak işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içinde hareket edilir.
- 5) Yenilikçilik ve yaratıcılık: Çalışanlar yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir ve risk alırlar.
- 6) Katılımcılık: Çalışanlar, bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılırlar. Mükemmeli aramak:

Çalışanlar, okulun tüm çalışanlarını sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket ederler.

- 7) Çevrecilik: Okul paydaşları çevreye duyarlıdır, doğal yaşamı korur ve geliştirir.

- 8) Geleceğe inanmak: Okul paydaşları geleceğe ümitle bakar ve geleceği kendileri yaratmaya çalışır.
- 9) Toplum yararı: Okul çalışanları her şeyden önce toplum yararını gözetir ve bunu bireysel yararlarından üstün tutarlar. Öğrenmeyi öğrenme temel eğitim tercihidir. Öğrenciler tüm çalışmaların odağıdır. Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın ürünü ve performans ölçөгüdür. Elinden geleni yapma yerine işin gereğini yapma anlayışı hâkimdir. Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir. Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur. Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir. iç disiplin ve özgüven bir yaşam biçimidir. Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur. Veli, bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır. Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır. İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür. Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- 10) Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme olanağı sunulmasıdır. Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir. Deneyim geçmiş yılların toplamı değil başarıların toplamıdır. Deneyim, akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır. Evrende her şey olağanüstüdür.

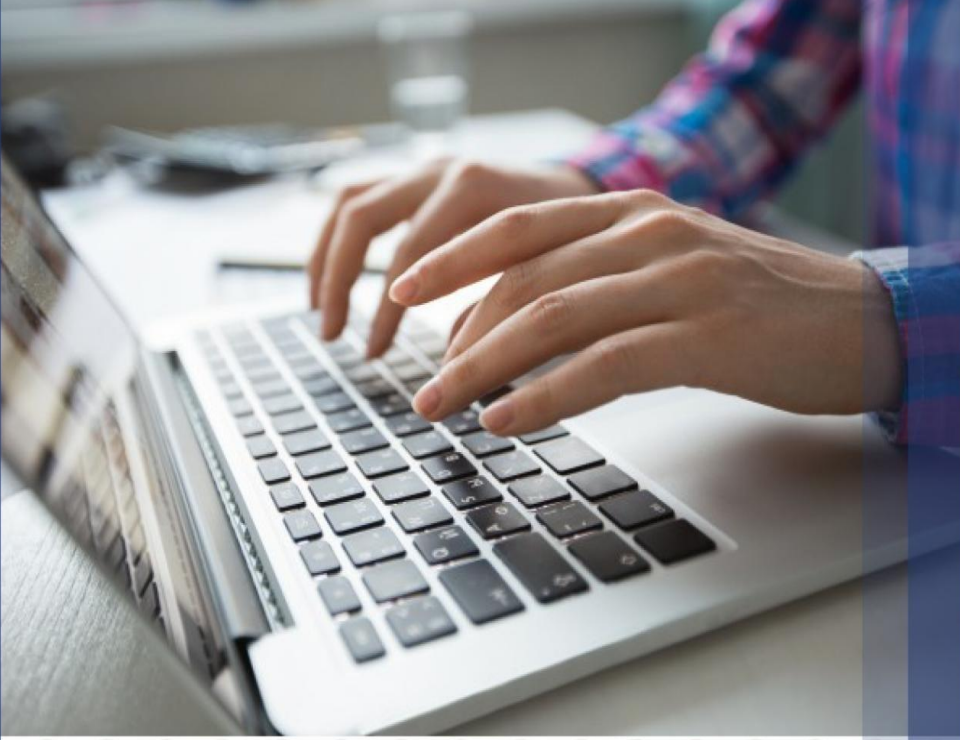
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

4.2.Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



TEMA-1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 1	Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.1 2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%5	%5	%4	%2
PG.1.1.1 3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%3	%2	%2	%2	%2
PG.1.1.1 4	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.1 5	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%30	%10	%10	%10	%10
PG.1.1.1 6	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	%2	%2	%2	%2	%2
PG.1.1.1 8	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%4	%2	%2	%2	%2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. SMS le anında veli bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmenleri	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmenleri	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmenleri	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmenleri	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı dönemi velilere ulaştırılacaktır.	Okul İdaresi,Sınıf Rehber Öğretmenleri	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.6	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi,Rehberlik Servisi	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.8	Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.		



TEMA-2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşambecerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	20	30	35	40	45	50
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	2	4	4	5	5	5
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı(%)	%5	%5	%7	%10	%15	%20
PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%45	%50	%60	%60	%60	%60
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	5	7	10	15	15	15

PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	%35	%50	%50	%60	%60	%70
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	10	10	10	12	12
PG.2.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	%12	%10	%10	%8	%8	%5
PG.2.1.9	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	7	9	10	10	10	10

PG.2.1.10	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	%90	%90	%90	%95	%95	%95
PG.2.1.11	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.2.1.12	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	%2	%3	%3	%4	%5	%5
PG.2.1.13	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.1.14	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	%2	%3	%3	%4	%5	%5
PG.2.1.15	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%7	%8	%8	%9	%9	%9
PG.2.1.16	Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	3	3	3	5	5	5
PG.2.1.17	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%8	%8	%10	%10	%10	%10
PG.2.1.18	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	%90	%90	%95	%95	%95	%95
PG.2.1.19	Mezunların memnuniyet oranı (%)	%80	%80	%85	%90	%90	%95
PG.2.1.20	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	0	0	1	1	1	2
PG.2.1.21	Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	2	4	4	4	6	6
PG.2.1.22	İşletme Gezilerine Katılan Öğrenci Sayısı	50	16	25	60	70	70
PG.2.1.23	Tanıtım günleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.2	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.4	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.5	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etme için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Öğrenciler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.6	Belirlenen sosyal problemlerin çözümünü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Öğrenciler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.7	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.8	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.9	Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Veliler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.10	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul işbirliği arttırılacaktır.	İlçe RAM, Okul idaresi ve Rehberlik Servisi	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.11	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.12	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, velibilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Y.YIL Üni.	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
2.1.13	Akademik başarı için çalışmalar	Branş öğretmenleri	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca



TEMA-3

KURUMSAL KAPASİTE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beğeri kaynakların niteliklerinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurumstandartlarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	0	0	1	1	2
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%90	%90	%90	%95	%95	%95
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	10	11	12	15	20	25
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	2	3	3	4	5	7
PG.3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG.3.3.7	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	4	4	5	5	5	7

PG.3.3.8	Mesleki gelişim amacıyla hizmetçi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	5	7	7	9	9
PG.3.3.9	Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün)	20	15	15	15	15	15
PG.3.3.10	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	2	2	3	4	5	6
PG.3.3.11	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.3.3.12						
PG.3.3.13							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Personel	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	-	-
3.1.11	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.12	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazımlar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028 eğitim-öğretim yılı boyunca
3.1.13			

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerimizi Alanlarıyla ilgili iş yeri açmalarını kendi kendilerine yeterli hale getirilmesini sağlamak, Yüksek öğretime yerleştirmek daha yetkin hale gelmelerini sağlamak
Hedef 1.1	Mesleki Gelişim düzeyinin üst seviyeye çıkartılarak okulu bitiren öğrencilerimizin alanıyla ilgili yetkinliğini sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20	20	25	25	30	35	40	6 Ay	
PG 1.1.2	20	20	25	25	20	25	25		
PG 1.1.3	30	30	25	25	20	20	20		
PG 1.1.4	30	30	25	25	30	20	20		
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri-Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. Okul İdaresi-Veliler-Aile birliği-Rehberlik servisi								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir. 1)Ailenin ilgisizliği 2)İş bulma imkanlarının yetersizliği 3)Hazırcılığa alışmışlık								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir 1).Okul Aile işbirliği 2)İş başında kaliteli eğitim ve möğretim 3)Motivasyon ve yönlendirme								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. Yıllık 50000 TL								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir. 1)Ailenin sağlıklı bilgilendirilmesi 2)İş bulmada gerekli yardım ve destek sağlanması 3)Öğrencilerin sağlıklı bilgilendirilmesi 4)Alanında iyi yetiştirilmesi 5)İş								

	alanlarının olması
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir. 1)Maddi yetersizlikler 2)Araç gereç eksikliği 3)Ödenek sıkıntısı 4)Personel yetersizliği 5)Güvenlik sorunu

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	20000	25000	25000	30000	120000
Hedef 1.1	20000	20000	25000	25000	25000	115000
Hedef 1.2	20000	20000	25000	25000	25000	115000
Amaç 2	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Hedef 2.1	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Genel Yönetim Giderleri	20000	30000	35000	40000	45000	170000
TOPLAM	130000	140000	160000	165000	175000	770000

Tablo 25 Tahmini maliyet tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	5.000 TL	10.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL
TOPLAM	10.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.0 TL

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
51					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Millî Eğitim Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar	v	v	v	v	v
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	v	v	v	v	v
Öğrenciler ve Veliler	v	v	v	v	v
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Üniversite	0	0	0	0	0
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	
Öğrenciler	√	0			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler			0	0				√		
Medya			0	0						
Uluslararası kuruluşlar				0		0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			0							
Diğer Kurumlar									0	
Özel sektör			√	0			0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	(x)	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(x)	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(x)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(x)	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(x)	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	(x)	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	(x)	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	(xx)	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	(x)	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	(x)	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	(x)	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(x)	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(x) ⁵⁴	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	(x)	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	(x)
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	(x)
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	(x)	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	(x)	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	(x)	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(x)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(x)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(x)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	(x)	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(x)	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(x)	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(x)	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(x)	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(x)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(x)	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(x)	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(x)	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(x)	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(x)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(x)	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	x()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	(x)	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(x)	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	(x)	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(x)	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(x)	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		x			



Okulumuzda Her gün bir ders saati kitap okuma saati olarak belirlenmiştir.

